

## MODALITÉS TECHNIQUES D'ÉLABORATION ET DE TRANSMISSION DU FICHIER DÉCLARATIF DE L'ENQUÊTE SUR LES VOLUMES D'ACTIVITÉS – TURNOVER (ENQUÊTE TRIENNALE)

**DATE LIMITE DU REPORTING : 15 JUIN 2025**

### I. MODALITÉS TECHNIQUES D'ÉLABORATION DU FICHIER DECLARATIF

Un fichier déclaratif au format Excel intitulé « *Turnover\_2025.xlsx* » est mis à votre disposition pour être téléchargé. Il comprend plusieurs onglets dont les modalités d'élaboration peuvent être consultées sur le site de la BRI via le lien inséré sur la page internet.

Ci-dessous figurent la description des différents onglets contenant les tableaux déclaratifs ainsi que les tableaux de contrôles de cohérence qui y sont associés :

- Onglet « *Front* » : Pays France
- Onglet « *Instructions* » : Description des contrôles de cohérence
- Onglet « *Check* » : Validation des contrôles ; Chaque ligne de la colonne « *Maximum of the differences* » doit prendre la valeur 0, une valeur **111** correspond à une erreur de déclaration.
- Onglet « *Info* » : Informations sur l'activité au cours du mois d'avril 2025. Seules, les questions 3 et 5 sont à renseigner par les entités déclarantes
- Onglet « *A1 à A4* » : Contrats sur devises
- Onglet « *A5* » : Méthode d'exécution pour les contrats sur devises
- Onglet « *B* » : Contrats de taux sur une devise unique

### II. MODALITÉS TECHNIQUES DE TRANSMISSION

La transmission du fichier complété se fait sur l'application OneGate selon les modalités présentées ci-dessous.

En complément, un guide utilisateur de l'application OneGate est disponible sur le site de la Banque de France : [onegate\\_guide\\_utilisateur\\_remettant.pdf \(banque-france.fr\)](#)

#### **Première étape : Création d'un compte OneGate / Demande d'accès à la collecte SIF**

- 1) **Se rendre sur le portail OneGate :** [OneGate - Banque de France \(banque-france.fr\)](#)

## 2) Créer un compte (p.6 du guide utilisateur) / se connecter :

BANQUE DE FRANCE  
EUROSYSTÈME

Identifiant  
Mot de passe

Connexion

Je n'ai pas de compte  
J'ai oublié mon mot de passe

Cliquer sur « Je n'ai pas de compte »

## 2bis) Si le compte est déjà créé, demander l'accréditation à la collecte à partir du Profil utilisateur :

Extension de droits

Avez-vous reçu un code d'accréditation ? Oui/Non

Collecte	Déclarants	Supprimer la demande
SIF	LEI Code déclarant	Ajouter Supprimer

Valider

## 3) Demande d'accès

Demande d'accès

Adresse e-mail \*  
Adresse e-mail

Civilité \*  
Civilité

Prénom \*  
Prénom

Nom de famille \*  
Nom de famille

Avez-vous reçu un code d'accréditation ? Non

Collecte \*  
Sélectionner la collecte SIF

Captcha \*  
captcha

VALIDER

Votre adresse email fera office d'identifiant pour toutes vos connexions à l'application.

Le code d'accréditation est indiqué dans le courrier postal que vous avez reçu. Si vous n'avez pas reçu de courrier postal, choisissez 'Non'.

Ajoutez la/les collectes indiquées dans le courrier vous invitant à vous accréditer, et indiquez pour chacune d'elle au moins un déclarant

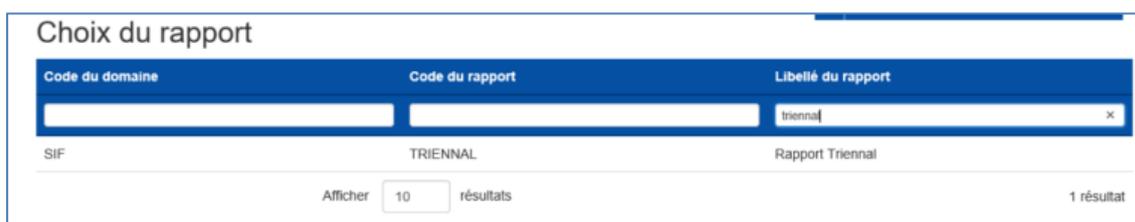
Prouvez que nous n'êtes pas un robot en recopiant le texte présent sur l'image. Si le texte est trop difficile à lire, il est possible de régénérer une image.

## Deuxième étape : Dépôt du fichier sur OneGate

### 1) Ouvrir l'onglet « Rapports » (p.19 du guide utilisateur)

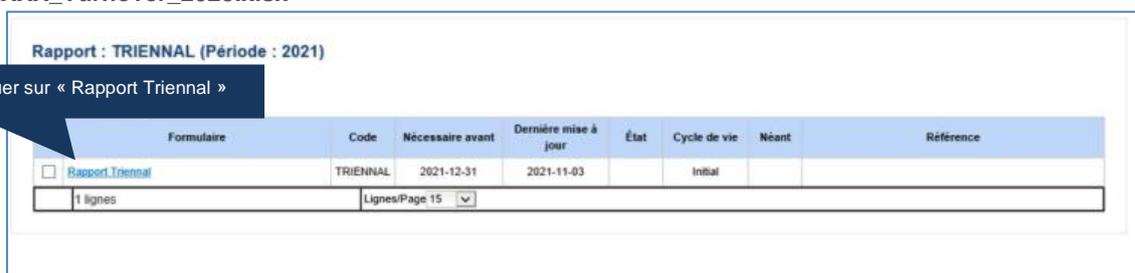


### 2) Sélectionner et ouvrir le rapport « Triennal »



### 3) Remise du fichier

Le fichier doit être en format xlsx et doit être intitulé comme suit : pour un CIB XXXXX, XXXXX\_Turnover\_2025.xlsx



**2<sup>ème</sup> étape : Enregistrer**

Les extensions autorisées sont le xls,.xlsx, csv, zip

Section Section 2

**1<sup>ère</sup> étape : « Joindre un document », valider et quitter**

libellé	pièce jointe
FICHIER A CHARGER	Joindre un document

1 sur 1 lignes avec 5 colonnes | 1 lignes | Lignes/Page 10

*Il sera possible d'effectuer des remises correctives sans supprimer les fichiers déjà importés*

**3<sup>ème</sup> étape : Revenir sur l'onglet précédent**

Les extensions autorisées sont le xls, .xlsx, csv, zip

Section Section 2

libellé	pièce jointe
FICHIER A CHARGER	_turnover_2019.xlsx (287Ko)

1 sur 1 lignes avec 5 colonnes | 1 lignes | Lignes/Page 10

**5<sup>ème</sup> étape : cliquer sur le cadenas afin de fermer et d'envoyer le formulaire**

ONEGATE Suivi remises Rapports Gestion documentaire

Demier connecté à 14:22 de Martin DUPONT

Formulaire	Code	Mécanisme avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Relat	Référence
<input checked="" type="checkbox"/> Demande	FORMULAIRE	2019-04-30	2017-09-05	Avertissement	Ouvert		

1 lignes | Lignes/Page 15

**4<sup>ème</sup> étape : sélectionner le formulaire**

Merci de nous informer de votre remise à l'adresse mail suivante : [1470-SFI-UT@banque-france.fr](mailto:1470-SFI-UT@banque-france.fr)