
Onegate

Guide de mise en
place d'une
connexion

DGAFP – DAF
SIF et PCAF

ONE | GATE

Pour les questions techniques et d'administration des utilisateurs :
(Certificats, accréditations, connexions)

Direction de l'Organisation et des Développements

Service de Développement pour les Études, les Statistiques et la Supervision bancaire (SDESS)
onegate-support@banque-france.fr

SUPPORT ONEGATE

Contact :

✉ onegate-support@banque-france.fr

☎ 01.42.92.63.34

Horaires :

8h à 19h

Pour les questions techniques de saisie dans le portail Onegate :
(Accès aux formulaires, saisie dans les formulaires, erreurs...)

Direction des Activités Fiduciaires

Système d'Information Fiduciaire (SIF)

Ctrlfid-collectes@banque-france.fr

Pour les questions fonctionnelles :

Direction des Activités Fiduciaires

CONTROLE ET SURVEILLANCE DE LA FILIERE FIDUCIAIRE

controlfiduc@banque-france.fr

L'utilisation de Onegate requiert un certain nombre de pré-requis. Ce document a vocation à vous aider pour effectuer les démarches nécessaires et pouvoir accéder à ce portail.
Les différentes étapes, mentionnées dans le sommaire ci-après, sont décrites dans ce document.

SOMMAIRE

1. DEMANDER UN CERTIFICAT	4
2. INSTALLER LE CERTIFICAT SUR VOTRE ORDINATEUR	4
3. RÉCUPÉRER LA « CLÉ PUBLIQUE »	5
4. DEMANDER L'ACCRÉDITATION DES UTILISATEURS.....	5
5. SE CONNECTER À ONEGATE ET EFFECTUER LES DÉCLARATIONS..	6
ANNEXE 1	8
ANNEXE 2.....	10

1. Demander un certificat

L'obtention d'un certificat est nécessaire pour la sécurisation des informations que vous allez déclarer sur le portail Onegate.¹

Pour obtenir un certificat délivré par la Banque de France, une demande spécifique doit être complétée, nommée « [Annexe 1](#) ».

Des indications vous sont fournies à la fin de ce guide pour vous aider à compléter ce document, qui comporte 2 formulaires à remplir.

Une fois le document complété, vous pouvez l'envoyer à l'adresse suivante : onegate-support@banque-france.fr.

Un message de confirmation de votre demande vous est adressé en retour :

De : no-reply_IGC-BDF-v2@keynectis.com [mailto:no-reply_IGC-BDF-v2@keynectis.com]

Envoyé : lundi 10 juin 2013 15:32

À : [votre adresse email](#)

Objet : [IGC-BdF-V2] Confirmation d'enregistrement

Mme **XXXXXXXX**

Votre demande de certificat *Authentification simple utilisateur Standard* (**XXXXXXXX XXXX**) vient d'être enregistrée.

Cet email est envoyé automatiquement pour toute réponse adressez vous à votre correspondant Banque de France.

Une fois votre demande de certificat traitée, vous recevez un message comme suit :

De : no-reply_IGC-BDF-v2@keynectis.com [mailto:no-reply_IGC-BDF-v2@keynectis.com]

Envoyé : lundi 10 juin 2013 15:32

À : [votre adresse email](#)

Objet : [IGC-BdF-V2] Confirmation de validation

Mme **XXXXXX**

Votre demande de certificat *Authentification simple utilisateur Standard* (**CN = XXXXXXX XXXX**) vient d'être validée.

Vous pouvez retirer votre certificat à l'URL suivante: <https://validation-kregISTRATION-user.certificat2.com/BdF/IGC-BDF-v2/aut-pers-1/pickupLink.do?requestId=xxxxxxx>

Afin de procéder à son retrait vous devez être muni:

- de votre adresse mail que vous avez choisi lors de votre demande,
- de votre code de révocation que vous avez choisi lors de votre demande,
- du code de retrait suivant: **XXXXXXXXXX**

Cet email est envoyé automatiquement pour toute réponse adressez vous à votre correspondant Banque de France.

2. Installer le certificat sur votre ordinateur

Vous pouvez vous référer au document « [Notice d'installation d'un certificat Bdf d'authentification simple](#) »

¹ Il existe plusieurs autorités de certifications, parmi lesquelles la Banque de France. La marche à suivre décrite dans ce document vise à obtenir un certificat délivré par la Banque de France, compatible pour le portail Onegate.

Si vous souhaitez obtenir un certificat d'une autre autorité référencée, vous pourrez en trouver la liste sur le site du CFONB : [Authentification-Certification](#)

Attention : Avant de réaliser cette étape, nous vous recommandons de choisir un ordinateur :

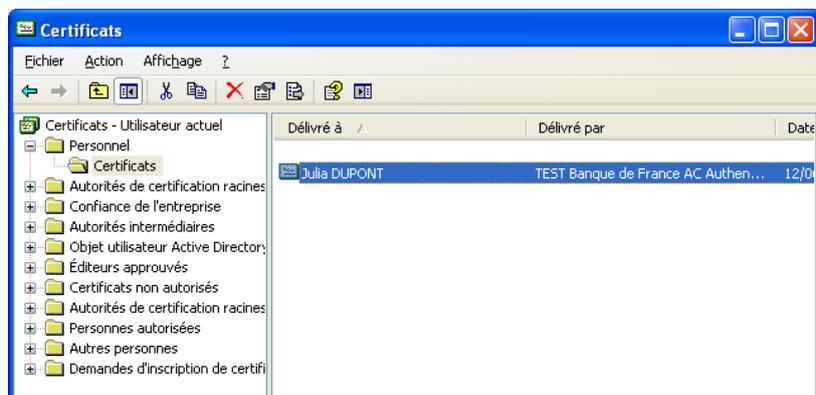
- accessible pour toutes les personnes qui seront amenées à effectuer les déclarations,
- équipé d'un navigateur de type Internet Explorer 7 ou supérieur.

Pour récupérer le certificat (appelé « retirer le certificat ») et l'installer sur l'ordinateur :

- Ouvrir le message reçu précédemment : « Confirmation de validation »
- Munissez-vous des informations demandées dans le message
- Cliquer sur le lien contenu dans le message (« l'URL ») et suivez les instructions

3. Récupérer la « clé publique »

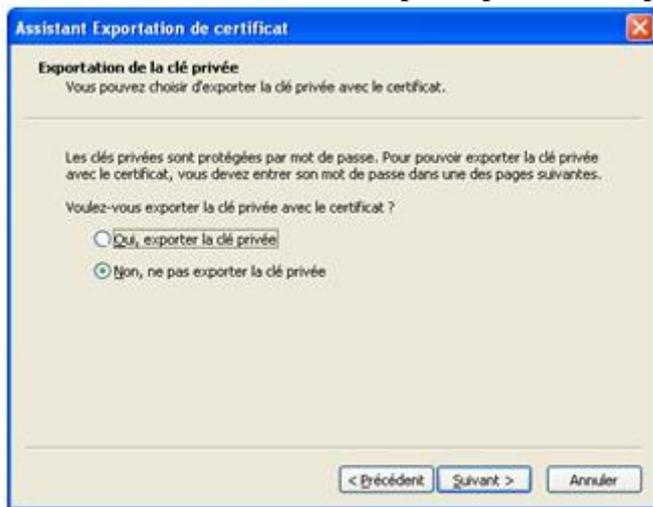
- Sélectionner le bouton Windows « Démarrer » et taper la commande « certmgr.msc » dans la boîte de dialogue « Rechercher les programmes et fichiers », puis appuyer sur « Entrée ». Une fenêtre s'ouvre vous permettant d'accéder au magasin de certificats qui contient votre certificat d'authentification Banque de France ;
- Sélectionner le magasin « Personnel » pour visualiser l'ensemble de vos certificats personnels ;
- Sélectionner le certificat délivré par la Banque de France pour vous permettre d'accéder à ONEGATE pour la Collecte DAF;



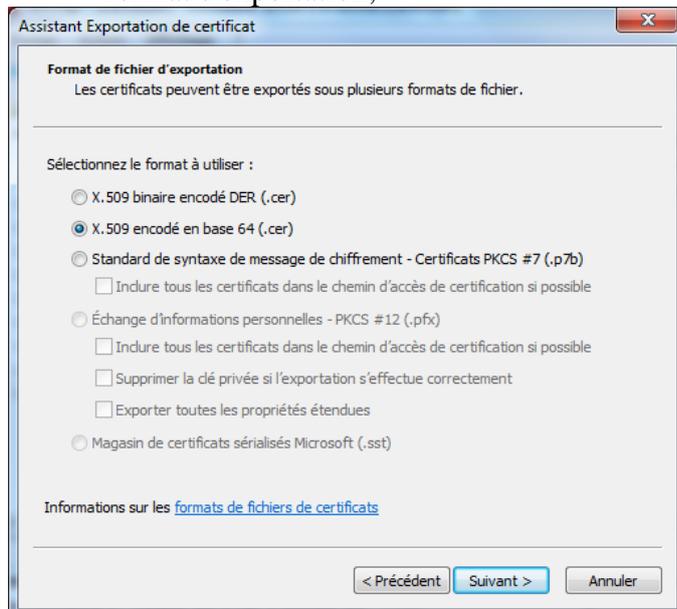
- Grâce à un clic droit sur le certificat dans la fenêtre de droite, vous accédez au menu contextuel et à l'action « Toutes les tâches » puis « Exporter ... » ;
- L'assistant d'exportation de certificat s'ouvre. Il vous guidera dans la procédure d'exportation.
- Cliquez sur « Suivant » ;



- Sélectionner « Non, ne pas exporter la clé privée ». Cliquer sur Suivant ;



- Cocher « X.509 encodé en base 64 (.cer) » puis cliquer sur Suivant pour accepter le format d'exportation;



4. Demander l'accréditation des utilisateurs

Une fois la clé publique récupérée, il faut désormais demander l'accréditation des utilisateurs.

Pour cela, il convient de remplir le document intitulé « [Annexe 2](#) ». A la fin de ce guide, vous trouverez des indications pour compléter ce formulaire.

Dans la partie « accréditer des personnes physiques », soyez sûrs de bien demander une accréditation pour tous les identifiants **Codes Opérateurs** qui vous ont été communiqués par courriel :

CIB+9 Zéros et CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC

SIREN+5zéros et SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs

Accréditer des personnes physiques (remise U2A)

Action	Nom	Prénom	Code Opérateur (1)	Certificat (2)
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer	Le nom (personne physique à accréditer)	Le prénom (personne physique à accréditer)	CIB+9 Zéros et CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC SIREN+5zéros et SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs	Fichier .cer
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer	Nom de la personne à laquelle vous souhaitez donner accès au portail		CIB+9 Zéros pour les EC SIREN+5zéros pour les TDF et les Autres Opérateurs	Mettre le fichier en pièce jointe du message
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer	Nom de la personne à laquelle vous souhaitez donner accès au portail		CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs	Mettre le fichier en pièce jointe du message
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer				
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer				

(1) CIB+9 Zéros et CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC

SIREN+5zéros et SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs

(2) Insérez en tant que pièce jointe le fichier .cer contenant la clé publique de votre certificat.

Préparer le message, en n'oubliant pas d'inclure :

- le fichier .cer contenant la clé publique de votre certificat, en pièce jointe
- le formulaire de demande rempli (annexe 2) en pièce jointe
-

Le message ainsi préparé doit être envoyé à l'adresse suivante : onegate-support@banque-france.fr.

Lorsque le certificat et les accréditations sont enregistrés, un message de confirmation vous est envoyé, comme suit :

De : SDESS 2113 ONEGATE-HELP (Unité de Travail)
 Envoyé : vendredi 27 juillet 2012 14:57
 À : votre adresse email
 Cc : CTRLFID 1253 COLLECTES (Unité de travail)
 Objet : RE: ACC-P-DAF-T703306-RE: Collecte DAF via Onegate

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint le formulaire confirmant votre bonne accréditation à la collecte DAF sur l'environnement de Production de ONEGATE pour les utilisateurs physiques de votre société.

L'accès au site de production ONEGATE se fait via l'URL suivante : <https://onegate-strong.banque-france.fr/onegate/>

L'équipe support se tient à votre disposition pour toutes questions concernant l'utilisation du guichet.

Bonne réception

Cordialement,

 SUPPORT ONEGATE
 Contact :
 ✉ onegate-support@banque-france.fr

5. Se connecter à Onegate et effectuer les déclarations

Vous pouvez désormais accéder à Onegate, en cliquant sur le lien fourni dans le message de confirmation ci-dessus.

Penser à enregistrer ce lien dans vos favoris ou dans un dossier informatique qui vous sera facile d'accès.

En cas de perte, vous pouvez le trouver sur le [site internet de la Banque de France](#)

- [Notice Installation Certificat Banque de France](#) 
- [Formulaires de demande de Certificat d'Authentification](#) 
- [Formulaire demande accès A2A TDF](#) 
- [Formulaire demande accès A2A ETC](#) 
- [Formulaire demande accès U2A](#) 
- [Connexion au portail Onegate Production externe Authentification forte \(avec certificat\)](#) 
- Cahier des charges informatiques (CDCI) pour les échanges inter-applicatifs (A2A)
 - [CDCI-DAF-etablisements-de_credit.pdf](#) 
 - [CDCI-DAF-Transporteurs-de-fonds.pdf](#) 
 - [CDCI-DAF-Autres-professionnels.pdf](#) 
 - [CDCI-GOLFI REFERENCE IMPORT VF](#) 
- Manuels utilisateurs pour la saisie en ligne (U2A)
 - [Manuels-utilisateurs-etablisements-de-credits.pdf](#) 
 - [Manuels-utilisateurs-transporteurs-de-fonds.pdf](#) 
 - [Manuels-utilisateurs-autres-professionnels.pdf](#) 
 - [OG Manuel Utilisateur DAF CSV VF](#) 
- Liste des machines testées positivement
 - [Listes-des-machines-billets.csv](#) 
 - [Listes-des-machines-billets.xml](#) 

Pour effectuer vos déclarations, vous avez des identifiants (Codes Opérateurs) différents :

- **Votre CIB+9 Zéros et CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC**
- **Votre SIREN+5zéros et SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs**

En fonction des identifiants et des rapports choisis, les possibilités sont différentes :

Identifiant Codes Opérateurs	Nom du rapport	Correspondance dans la convention	Travail à réaliser
CIB + 9zéros SIREN + 5 zéros	REFERENCE	Fiche opérateur	Les données sont pré-remplies. Il faut notamment vérifier : - Les correspondants
CIB + CG + Numéro d'ordre SIRET	REFERENCE	Fiche implantation	Données pré-remplies à vérifier : - L'adresse de l'implantation - Le matériel présent
*	OPERATION	Statistiques de traitement	Les données doivent être saisies

- *CIB + 9 zéros pour les EC
- CIB + CG + numéro d'ordre pour les Caisse Centrales EC
- SIRET pour les TDF et Autres (commerçants, casinos...)

Pour vous aider, un [manuel opérateur](#) a été établi, qui pourra vous guider pour circuler sur le portail Onegate et effectuer les différentes déclarations attendues.

- [Notice Installation Certificat Banque de France](#) 
- [Formulaires de demande de Certificat d'Authentification](#) 
- [Formulaire demande accès A2A TDF](#) 
- [Formulaire demande accès A2A ETC](#) 
- [Formulaire demande accès U2A](#) 

- [Connexion au portail Onegate Production externe Authentification forte \(avec certificat\)](#) 

- Cahier des charges informatiques (CDCI) pour les échanges inter-applicatifs (A2A)
 - [CDCI-DAF-etablisements-de_credit.pdf](#) 
 - [CDCI-DAF-Transporteurs-de-fonds.pdf](#) 
 - [CDCI-DAF-Autres-professionnels.pdf](#) 
 - [CDCI-GOLFI REFERENCE IMPORT VF](#) 
- Manuels utilisateurs pour la saisie en ligne (U2A)
 - [Manuels-utilisateurs-etablisements-de-credits.pdf](#) 
 - [Manuels-utilisateurs-transporteurs-de-fonds.pdf](#) 
 - [Manuels-utilisateurs-autres-professionnels.pdf](#) 
 - [OG Manuel Utilisateur DAF CSV VF](#) 
- Liste des machines testées positivement
 - [Listes-des-machines-billets.csv](#) 
 - [Listes-des-machines-billets.xml](#) 

Mandataire = personne physique faisant la demande de certification c'est-à-dire qui prend « la responsabilité » du certificat. Il peut s'agir de la même personne que le porteur (voir page suivante)

demande de Certificat d'Authentification

Support ONEGATE :

Mail : onegate-support@banque-france.fr

Engagement du Mandataire de Certification

Références de l'organisme extérieur	
Dénomination sociale ou Nom de l'organisme externe	Nom de l'entreprise comme indiqué sur le Kbis
Code Opérateur	CIB pour les Établissements de Crédit, SIREN pour les Transporteurs de Fonds et les Autres opérateurs (commerçants, casinos, etc...)
Adresse du Siège Social	

Coordonnées du Mandataire de Certification				
Fonction dans l'organisme				
Civilité		Prénom		NOM
Courrier électronique				
Adresse postale				
Tél. / Fax				

Documents nécessaires
Joindre au présent formulaire la photocopie d'un justificatif d'identité officiel comportant une photographie d'identité (notamment carte nationale d'identité, passeport) du futur Mandataire de Certification.

Acceptation du rôle de Mandataire de Certification
Je, soussigné _____, en qualité de Mandataire de Certification de l'organisme nommé précédemment déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans le présent formulaire. J'ai pris connaissance de la « Politique de Certification de l'Autorité de Certification – Authentification de la Banque de France » attachée à la mise en œuvre et à l'utilisation des certificats émis par l'Autorité de Certification – Authentification de la Banque de France et j'accepte ma responsabilité de Mandataire de Certification, notamment en ce qui concerne la gestion du cycle de vie des certificats.

Signature du Mandataire de Certification (signature précédée de la mention « Bon pour acceptation de pouvoirs »)	
Fait à _____, Le ___/___/____.	

Cadre réservé à la Banque de France	
Coordonnées du Correspondant Banque	
NOM Prénom	
Matricule	
Signature du Correspondant Banque pour accord	
Fait à _____, Le ___/___/____.	

Formulaire 2 : Demande de certificat

A remplir par le Mandataire de Certification					
Références de l'organisme extérieur					
Dénomination sociale ou Nom de l'organisme externe	Nom de l'entreprise comme indiqué sur le kBis				
Informations sur l'application					
Nom de l'application cliente (Lettres non accentuées, chiffres, espaces simples et tiret '-' seulement) Format : "<nom de l'organisme externe>[-<nom de l'application cliente>][-<numéro de séquence>]"	Ne rien inscrire dans cette zone			Porteur = personne propriétaire du certificat c'est-à-dire qui utilise le certificat. Il peut s'agir de la même personne que le mandataire	
Informations sur le porteur					
Civilité		Prénom		NOM	
Courrier électronique					
Code de révocation de 6 à 14 caractères * (Lettres non accentuées et chiffres seulement) * : Ce code est requis au début pour le retrait du certificat et à la fin pour son éventuelle révocation	Code à choisir et à conserver. Il sera utilisé dans une étape ultérieure				
Informations sur le Mandataire de Certification					
Civilité		Prénom		NOM	
Courrier électronique					
Tél.					
Code Postal		Ville		Pays	
<p>Je demande, en qualité de Mandataire de Certification, un certificat de la gamme « authentification simple » émis par l'Autorité de Certification – Authentification de la Banque de France sur support logiciel, pour le porteur désigné ci-dessus et l'autorise à utiliser ce certificat au nom de l'organisme extérieur cité en références.</p> <p>Je mets à la disposition du porteur, le document « Obligations et responsabilités du porteur », extrait de la Politique de Certification de l'Autorité, relatif à la mise en œuvre et à l'utilisation des certificats qu'elle émet, qu'il doit accepter sans réserve. Il est à noter, en particulier, qu'il est responsable de la conservation du secret d'activation de son certificat, qu'il est le seul à avoir le droit de l'utiliser.</p> <p>Je certifie en outre avoir vérifié l'identité du porteur.</p>					
Fait à _____,					
Le ___/___/_____.					
Cadre réservé à la Banque de France					
Coordonnées du Correspondant Banque					
Civilité		Prénom		NOM	
Matricule					
Courrier électronique					
UA de rattachement et Nom du service					

ANNEXE 2



Demande U2A d'accès à l'application OneGate

pour les opérations de dépôt et de suivi de fichier –

Collecte DAF

Date de la demande :

Demandeur

Code Opérateur*		Dénomination	Nom de l'entreprise comme indiqué sur le Kbis
Prénom		Nom	
Téléphone		Adresse (facultatif)	
Fax		Mail	

*CIB pour les Établissements de Crédit

*SIREN pour les Transporteurs de Fonds et les Autres opérateurs (commerçants, casinos, etc...)

Choix de l'Environnement

Homologation

ou

Production*

***Cocher production.**

Vous pouvez demander l'accréditation du demandeur ou d'une autre personne de votre choix.

Accréditer des personnes physiques (remise U2A)

Action	Nom	Prénom	Code Opérateur (1)	Certificat (2)
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer	Le nom (personne physique à accréditer)	Le prénom (personne physique à accréditer)	CIB+9 Zéros et CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC SIREN+5zéros et SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs	Fichier .cer
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer	Nom de la personne à laquelle vous souhaitez donner accès au portail		CIB+9 Zéros pour les EC SIREN+5zéros pour les TDF et les Autres Opérateurs	Mettre le fichier en pièce jointe du message
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer	Nom de la personne à laquelle vous souhaitez donner accès au portail		CIB+CG+numéro d'ordre pour les EC SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs	Mettre le fichier en pièce jointe du message
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer				
<input type="checkbox"/> Inscrire <input type="checkbox"/> Modifier <input type="checkbox"/> Supprimer				

Veillez remplir les colonnes non grisées. Il est possible d'ajouter des lignes au tableau.

(1) CIB+9 Zéros et CIB+CG=nombre d'ordre pour les EC

SIREN+5zéros et SIRET pour les TDF et les Autres Opérateurs

(2) Insérez en tant que pièce jointe le fichier .cer contenant la clé publique de votre certificat.

Formulaire à transmettre à la **Cellule Support ONEGATE** : onegate-support@banque-france.fr