



## GUICHET ONEGATE

---

Collecte DAF  
« Conventions de recyclage »

**Cahier des charges informatique  
à l'attention des remettants  
Etablissements de Crédit**

**Rapport Reference\_import**

---

VERSION 2 – 12/2013

## Correspondant Banque de France

- Pour les questions techniques et d'administration des utilisateurs :

**Direction des Projets**

Service de Développement pour les Études, les Statistiques et la Supervision bancaire (SDESS)

[OneGate-support@banque-france.fr](mailto:OneGate-support@banque-france.fr)

- Pour les questions fonctionnelles :

**Direction des Activités Fiduciaires**

Système d'Information Fiduciaire (SIF)

[ctrlfid-collectes@banque-france.fr](mailto:ctrlfid-collectes@banque-france.fr)

# Table des matières

<b>1. GÉNÉRALITÉS .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. CONTEXTE DE LA COLLECTE DE LA DIRECTION DES AFFAIRES FIDUCIAIRES (DAF) .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. PRÉSENTATION DU GUICHET DE COLLECTE.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. OBJECTIF DU CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. CALENDRIER PRÉVISIONNEL .....</b>	<b>5</b>
1.4.1. OUVERTURE DE LA PHASE DE TESTS .....	5
1.4.2. OUVERTURE DE LA PRODUCTION.....	5
<b>2. CONTENU DU RAPPORT REFERENCE_IMPORT .....</b>	<b>6</b>
2.1. PÉRIMÈTRE DES DONNÉES .....	6
2.2. PÉRIODICITÉS DE REMISE.....	6
<b>3. RÈGLES DE GESTION .....</b>	<b>7</b>
<b>4. PRINCIPE D'UNE REMISE DE FICHIER DANS ONEGATE.....</b>	<b>7</b>
4.1. INTRODUCTION.....	7
4.2. MODALITÉS DE REMISE .....	8
4.2.1. PRINCIPE GÉNÉRAL.....	8
4.2.2. VOLUMÉTRIE MAXIMALE POUR UNE REMISE PAR FICHIER CSV .....	8
4.2.3. CONTRÔLE SUR LES DONNÉES COLLECTÉES .....	8
<b>5. SPÉCIFICATIONS DU RAPPORT « REFERENCE_IMPORT » .....</b>	<b>10</b>
5.1. INTRODUCTION.....	10
5.2. CONTENU DU RAPPORT.....	10
<b>6. ANNEXE.....</b>	<b>22</b>

## 1. GÉNÉRALITÉS

### 1.1. CONTEXTE DE LA COLLECTE DE LA DIRECTION DES AFFAIRES FIDUCIAIRES (DAF)

La Décision de la Banque Centrale Européenne relative à la vérification de l'authenticité et de la qualité ainsi qu'à la remise en circulation des billets en euros, entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2011 prévoit l'obligation pour les professionnels appelés à manipuler des espèces de fournir régulièrement (semestre minimum) à la Banque Centrale Nationale de leur état membre des informations sur les établissements où sont recyclés des billets en euros et les équipements de traitement des billets (données de référence) ainsi que des informations sur le volume de billets en euros traités dans le cadre du recyclage (données opérationnelles).

Dans ce cadre, la Direction des Activités Fiduciaires (DAF) de la Banque de France (BdF) a décidé de mettre à disposition des établissements de crédit (EC) et autres professionnels appelés à manipuler des espèces des moyens automatisés (ONEGATE) pour la collecte de ces données réglementaires.

### 1.2. PRÉSENTATION DU GUICHET DE COLLECTE

Le guichet ONEGATE (**O**rganisation **N**ouvelle des **E**changes via un **G**uichet d'**A**limentation et de **T**ransferts vers l'**E**xterieur) de la Banque de France, a été élaboré pour répondre aux attentes exprimées par la profession bancaire dans un mouvement d'harmonisation européen (Comité des Statistiques et Comité de la Surveillance Bancaire).

### 1.3. OBJECTIF DU CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE

L'objet de ce Cahier Des Charges Informatique (CDCI) est de fournir, aux professionnels appelés à manipuler des espèces, le format du fichier « csv » utilisé dans le cadre du chargement manuel (U2A) des **données de référence** (rapport REFERENCE\_IMPORT), ainsi que les règles de gestion associées.

Les termes définis ci-dessous sont utilisés dans la suite du document :

Terme	Définition
<b>Remettant</b>	<b>Acteur autorisé à déposer des fichiers pour le compte d'un ou plusieurs déclarants</b> (en général, établissement signataire de la convention de recyclage)
<b>Déclarant</b>	<b>Acteur assujéti à une obligation de reporting</b> (établissement signataire de la convention de recyclage et ses agences recyclant)
<b>Domaine</b>	<b>Représente une activité (ex : recyclage des espèces)</b>
<b>Rapport</b>	<b>La collecte DAF comporte quatre rapports :</b> <b>- « DECLARANT » : concerne la création des déclarants</b> <b>Établissements de crédit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « REFERENCE » : concerne les données de référence</li> <li>- « REFERENCE_IMPORT » : concerne les données de référence, spécial chargement .csv</li> <li>- « OPERATION » : concerne les données opérationnelles</li> </ul>
<b>Formulaire</b>	<b>Un rapport comporte 1 à n formulaires</b>
<b>Section</b>	<b>Un formulaire comporte 1 à n sections</b>
<b>Période</b>	<b>Date d'arrêté d'une remise (ex : premier semestre = AAAA-06)</b>

## **1.4. CALENDRIER PRÉVISIONNEL**

### **1.4.1. Ouverture de la phase de tests**

Le rapport REFERENCE\_IMPORT sera disponible dans l'environnement d'homologation à partir de décembre 2013. Cet environnement offre les mêmes fonctionnalités que l'environnement de production.

### **1.4.2. Ouverture de la production**

La mise en production sous ONEGATE du rapport REFERENCE\_IMPORT sera faite fin décembre 2013.

## 2. CONTENU DU RAPPORT REFERENCE\_IMPORT

Le rapport REFERENCE\_IMPORT est composé d'un seul formulaire comprenant plusieurs sections.

### 2.1. Périmètre des données

Les informations du rapport REFERENCE\_IMPORT concernent l'opérateur (signataire de la convention) et ses implantations (agences recyclant).

Ces informations portent sur :

- L'état civil des établissements effectuant du recyclage,
- Les contacts (nationaux / locaux),
- Le matériel de recyclage utilisé.

### 2.2. Périodicités de remise

Les **données de référence (rapports « REFERENCE » ou « REFERENCE\_IMPORT »)** concernent un semestre calendaire (image au dernier jour du semestre). Elles doivent être déclarées (déclaration obligatoire) dans les deux mois qui suivent la fin du semestre concerné.

En plus de cette déclaration semestrielle, les opérateurs ont l'obligation de déclarer immédiatement à la BdF toute mise en service d'un nouveau type d'équipement de traitement des billets (déclaration au fil de l'eau sur la période en cours).

Remarque : une déclaration au fil de l'eau au cours d'un semestre ne dédouane pas de l'obligation de déclaration semestrielle en fin de période.

En cas de déclaration au fil de l'eau d'une nouvelle machine, vous devez renvoyer la liste complète des machines de l'implantation concernée.

En effet, les sections concernant les matériels pièces ou billets (EBR-EBHR-EPR-EPHR), ainsi que les sections concernant les « points de contact », et les « destinataires des rapports » sont traitées en mode « ANNULE et REMPLACE » par l'application back-end.

Ex :

Vous aviez 3 machines sur une implantation

Rapport : REFERENCE (Période : 2013-12) - EQUIP\_BILLET - Équipement utilisé dans le processus de recyclage

← ↻ + Afficher uniquement les erreurs

Section ID : EBR

	Identifiant machine*	Numéro de série	Mode d'utilisation
	206000013968		CRM - Automate recyclant en libre service
	101000006747		
	207000020877		CCM* - Automates de dépôt et de retrait avec tri qualitatif

Seule 1 machine a changé, vous devez renvoyer la section avec la nouvelle machine + les 2 machines inchangées

Rapport : REFERENCE (Période : 2013-12) - EQUIP\_BILLET - Équipement utilisé dans le processus de recyclage

← ↻ + Afficher uniquement les erreurs

Section ID : EBR

	Identifiant machine*	Numéro de série	Mode d'utilisation
	206000013968		CRM - Automate recyclant en libre service
	104000012134		
	207000020877		CCM* - Automates de dépôt et de retrait avec tri qualitatif

### 3. RÈGLES DE GESTION

- Le rapport REFERENCE\_IMPORT est mono-établissement (CIB), multi-implantations (agences recyclant),
- Seul le rapport REFERENCE\_IMPORT est utilisable pour le chargement d'un fichier csv multi-implantations,
- Le rapport REFERENCE\_IMPORT n'est pas pré-rempli avec les informations connues par la Banque de France,
- L'utilisation du rapport REFERENCE\_IMPORT est exclusive (il n'est pas possible de charger les données via REFERENCE\_IMPORT et de les consulter/corriger/compléter via le rapport REFERENCE),
- Le mode de chargement du fichier .csv REFERENCE\_IMPORT à privilégier dans ONEGATE est le mode "Remplace" : les anciennes données sont remplacées intégralement par les nouvelles dans le formulaire ONEGATE. Le mode « Ajout » permet de compléter une déclaration faite préalablement,
- L'encodage du fichier doit être UTF-8 (sans BOM),
- Les champs d'une section doivent respecter les spécifications (ordre, type...) décrites dans le CDCI,
- Le fichier csv doit obligatoirement comporter l'extension « .csv »,
- Le séparateur de champs est le « ; »,
- Les champs non renseignés sont laissés à vide, sans mettre d'espace : ";;",
- Le séparateur de sections est le « retour ligne » (pas de ";" après le dernier champ),
- Les sections non renseignées ne devront pas apparaître dans les fichiers csv (pas de lignes vides),
- Toutes les sections ont le même nombre de champs,
- Il faut renseigner de manière contiguë les données concernant une section (ex : ETCIVIMEC : État civil implantation) pour toutes les implantations (agences recyclant) de l'établissement signataire de la convention (voir exemple en annexe).

### 4. PRINCIPE D'UNE REMISE DE FICHIER DANS ONEGATE

#### 4.1. Introduction

ONEGATE offre la possibilité de charger manuellement des fichiers au format csv au moyen du canal suivant :

- **Canal U2A** : chargement manuel d'un formulaire via l'IHM (fichier csv).

Rapport : Bouton « import » RT (Période : 2014-06)



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour
<input checked="" type="checkbox"/>	Référence_import	REF_IMP	2014-08-31	2014-07-31
<input type="checkbox"/>				

## 4.2. Modalités de remise

### 4.2.1. Principe général

Le fichier csv (REFERENCE\_IMPORT) comporte les données déclarées :

- pour les données de « référence » uniquement,
- pour 1 opérateur (CIB) et 1 à n implantations (agences recyclant),
- pour une ou plusieurs sections (exemple : ETCIV\_PDC\_OP, GTI\_DP\_OP...).

### 4.2.2. Volumétrie maximale pour une remise par fichier CSV

Tout fichier CSV doit avoir un volume maximal de 10 Mo (max 30 000 lignes) pour être accepté par le guichet ONEGATE.

Au-delà de cette taille, il sera nécessaire de découper le fichier et importer les .csv en mode « Ajout ».

### 4.2.3. Contrôle sur les données collectées

OneGate effectue des contrôles de 1<sup>er</sup> niveau à réception de la remise. Ces contrôles sont de 3 types :

1. Contrôles de **conformité** du fichier csv,
2. Contrôles de **structure**,
3. Contrôles **embarqués** (exemples : vérification d'une donnée par rapport à un référentiel, contrôle d'un champ obligatoire).

Le non-respect des contrôles entraînera un rejet total du fichier remis.

Un compte-rendu de collecte contenant le détail des erreurs est disponible sur le guichet ONEGATE.

Les fichiers présentant une ou des anomalie(s) bloquante(s) sont rejetés (règle de validation non respectée, fichier mal structuré...) et doivent alors faire l'objet d'une correction et d'un nouveau chargement (en mode remplace) par le remettant.

Rapport : REFERENCE\_IMPORT (Période : 2014-06)

Import fichier  
CSV



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Statut
<input type="checkbox"/>	Référence_import	REF_IMP	2013-08-31	2014-07-31	Erreur	Ouvert
<input type="checkbox"/>						Ouvert

Tant que le formulaire **contient des erreurs**, il est impossible de le clôturer et de l'envoyer.

## 5. SPÉCIFICATIONS DU RAPPORT « REFERENCE\_IMPORT »

### 5.1. Introduction

Le présent chapitre propose une description des champs composant le fichier csv du rapport « REFERENCE\_IMPORT ».

### 5.2. Contenu du rapport

Le rapport « REFERENCE\_IMPORT » comporte un formulaire divisé en 13 sections :

- Section **ETCIVOP** (État Civil opérateur)
- Section **PDCOP1** (Points de contact opérateur)
- Section **PDCOP2** (Destinataires des rapports)
- Section **GTIOP** (Guichet de traitement isolé)
- Section **DPOP** (Déclaration prestataire)
- Section **ETCIVIMEC** (État civil implantation)
- Section **PDCIM1** (Points de contact implantation)
- Section **ACTB** (Activité Billets)
- Section **ACTP** (Activité Pièces)
- Section **EBR** (Équipements billets utilisés dans le processus de recyclage)
- Section **EBHR** (Équipements billets utilisés hors processus de recyclage)
- Section **EPR** (Équipements pièces utilisés dans le processus de recyclage)
- Section **EPHR** (Équipements pièces utilisés hors processus de recyclage)

#### 5.2.1. Contenu de la section État Civil opérateurs – (ETCIVOP)

CODE	LIBELLE	TYPE	LONG-UEUR MAX	PRESENCE OB*/FA*	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	7	OB	Valeur fixe : <b>ETCIVOP</b>
<b>IDENTIFIANTOP</b>	Identifiant	Num	14	OB	signataire de la convention
<b>TELEPHONE</b>	Téléphone	Num	10	FA	
<b>ADRESSE1</b>	Numéro + Nom de rue	Alpha Num	38	OB	
<b>ADRESSE2</b>	Complément	Alpha Num	38	FA	
<b>ADRESSE3</b>	Complément	Alpha Num	38	FA	
<b>CODEPOSTAL</b>	Code postal	Num	5	OB	

<b>VILLE</b>	Ville	Alpha Num	40	OB	
<b>CPLTADRESSE</b>	Complément d'adresse	Alpha Num	100	FA	
<b>CODECOMMUNE</b>	Code commune	Num	5	OB	Code INSEE de la commune
	Champ caché				à laisser vide, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				

\*OB = obligatoire

\*FA = facultatif

### 5.2.2. Contenu de la section Points de contact opérateur – (PDCOP1)

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESEN CE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	6	OB	Valeur fixe : <b>PDCOP1</b>
<b>IDENTIFIANTOP</b>	Identifiant	Num	14	OB	signataire de la convention
<b>TYPCONTACT</b>	Contact pour	Alpha	20	OB	Valeurs possibles : PIECES, BILLETS
<b>HIERARCHIE</b>	Hiérarchie	Alpha	30	OB	Valeurs possibles TITULAIRE (1 occurrence par type de coupure) SUPPLEANT (1 à n occurrences par type de coupure)
<b>CIVILITECN</b>	Civilité contact national	Alpha	4	OB	Valeurs possibles : M., MME
<b>NOMCN</b>	Nom contact national	Alpha	50	OB	
<b>PRENOMCN</b>	Prénom contact national	Alpha	50	OB	
<b>FONCTIONCN</b>	Fonction contact national	Alpha Num	80	OB	

<b>EMAILCN</b>	Email contact national t	Alphanum	100	OB	
<b>TELEPHONECN</b>	Téléphone contact national	Num	10	OB	
<b>TELECOPIECN</b>	Télécopie contact national	Num	10	FA	
	Champ caché				à laisser vide, séparés par des ;
	Champ caché				

### 5.2.3. Contenu de la section Destinataires des rapports – (PDCOP2)

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESEN CE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	6	OB	Valeur fixe : <b>PDCOP2</b>
<b>IDENTIFIANTOP</b>	Identifiant	Num	14	OB	signataire de la convention
<b>TYPCONTACT</b>	Contact pour	Alpha	20	OB	Valeurs possibles : PIECES, BILLETS (1 à n occurrence par type de coupure)
<b>CIVILITEDR</b>	Civilité destinataire rapport	Alpha	4	OB	Valeurs possibles : M., MME
<b>NOMDR</b>	Nom destinataire rapport	Alpha	50	OB	
<b>PRENOMDR</b>	Prénom destinataire rapport	Alpha	50	OB	
<b>FONCTIONDR</b>	Fonction destinataire rapport	Alpha Num	80	OB	
<b>EMAILDR</b>	Email destinataire rapport	Alphanum	100	OB	
<b>TELEPHONEDR</b>	Téléphone destinataire rapport	Num	10	OB	

<b>TELECOPIEDR</b>	Télocopie destinataire rapport	Num	10	FA	
	Champ caché				à laisser vide, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				

#### 5.2.4. Contenu de la section Guichet de traitement isolé (GTIOP)

CODE	LIBELLE	TYPE	LONG-UEUR MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	5	OB	Valeur fixe : <b>GTIOP</b>
<b>IDENTIFIANTOP</b>	Identifiant	Num	14	OB	signataire de la convention
<b>IDENTIFIANTIMP</b>	IDENTIFIANT Implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>CODEGUICHET</b>	Code guichet de l'implantation	Num	5	FA	Code d'immatriculation du guichet ou du guichet de rattachement déclaré au Fichier Interbancaire (FIB)
<b>RAISON SOCIALE</b>	Nom / raison sociale implantation	AlphaNum	70	OB	
<b>ADRESSE1</b>	Numéro + Nom de rue	AlphaNum	38	OB	
<b>ADRESSE2</b>	Complément 1	AlphaNum	38	FA	
<b>ADRESSE3</b>	Complément 2	AlphaNum	38	FA	
<b>CODEPOSTAL</b>	Code postal	Num	5	OB	
<b>VILLE</b>	Ville	AlphaNum	40	OB	
<b>CODECOMMUNE</b>	Code commune	Num	5	OB	Code INSEE de la commune
<b>ELTJUST</b>	Éléments justificatifs	AlphaNum	255	OB	
	Champ caché				à laisser vide

#### 5.2.5. Contenu de la section Déclaration prestataire (DPOP)

CODE	LIBELLE	TYPE	LONG-UEUR MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	4	OB	Valeur fixe : <b>DPOP</b>
<b>IDENTIFIANTOP</b>	Identifiant	Num	14	OB	signataire de la convention
<b>IDEN TIFIANT IMP</b>	identifiant implantation	Num	14	OB	Numéro Siret du prestataire ou 9999... si inconnu
<b>CIVILITE COR</b>	Civilité Correspondant	Alpha	4	OB	Valeurs possibles M. MME
<b>NOMCOR</b>	Nom correspondant	Alpha	50	OB	
<b>PRENOM COR</b>	Prénom Correspondant	Alpha	50	OB	
<b>EMAILCOR</b>	Email Correspondant	Alpha num	100	OB	
<b>TELCOR</b>	Téléphone Correspondant	Num	10	OB	
<b>DATEDEBUT</b>	Date de démarrage de la prestation	Date	10	OB	Format : YYYY-MM-DD
<b>DATEFIN</b>	Date de fin de la prestation	Date	10	FA	
<b>NBRAUTO</b>	Nombre d'automates concernés	Num	3	OB	
<b>NBRAGEN</b>	Nombre d'agences concernés	Num	3	OB	
	Champ caché				à laisser vide

### 5.2.6. Contenu de la section État civil - (ETCIVIMEC)

CODE	LIBELLE	TYPE	LON- G- UEU R MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	9	OB	Valeur fixe : <b>ETCIVIMEC</b>
<b>IDENTIFIANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>RAISONSOCIALE</b>	Libellé guichet implantation	Alpha Num	70	FA	Le libellé guichet doit être celui déclaré au Fichier Interbancaire (FIB)
<b>JOURFERM</b>	Jour de fermeture hebdomadaire	Alpha	8	FA	Valeurs possibles : LUNDI, MARDI, MERCREDI, JEUDI, VENDREDI, SAMEDI
<b>ADRESSE1</b>	Numéro + Nom de rue	Alpha Num	38	FA	
<b>ADRESSE2</b>	Complément	Alpha Num	38	FA	
<b>ADRESSE3</b>	Complément	Alpha Num	38	FA	
<b>CODEPOSTAL</b>	Code postal	Num	5	FA	
<b>VILLE</b>	Ville	Alpha Num	40	FA	
<b>CODECOMMUNE</b>	Code commune	Num	5	OB	Code INSEE de la commune
<b>ACTSAISON</b>	Activité saisonnière	Alpha	3	OB	Valeurs possibles : OUI ou NON
<b>DATEDEBUT</b>	Date d'ouverture	Date	10	OB si ACTSAISON= OUI	Format : YYYY-MM-DD
<b>DATEFIN</b>	Date de fermeture	Date	10	OB si ACTSAISON= OUI	Dans le cadre d'une activité saisonnière

### 5.2.7. Contenu de la section Point de contact implantation - (PDCIM1)

CODE	LIBELLE	TYPE	LONG-UEUR MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	6	OB	Valeur fixe : <b>PDCIM1</b>
<b>IDENTIF IANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>TYPCONTACT</b>	Contact pour	Alpha	20	OB	Valeurs possibles : PIECES, BILLETS
<b>HIERARCHIE</b>	Hiérarchie	Alpha	30	OB	Valeurs possibles TITULAIRE (1 occurrence par type de coupure) SUPPLEANT (1 à n occurrences par type de coupure)
<b>CIVILITECL</b>	Civilité contact local	Alpha	4	FA	Valeurs possibles : M., MME
<b>NOMCL</b>	Nom contact local	Alpha	50	FA	
<b>PRENOMCL</b>	Prénom contact local	Alpha	50	FA	
<b>FONCTIONCL</b>	Fonction contact local	Alpha Num	80	OB	
<b>EMAILCL</b>	Email contact local	Alpha num	100	FA	
<b>TELEPHONECL</b>	Téléphone contact local	Num	10	OB	
<b>TELECOPIECL</b>	Télécopie contact local	Num	10	OB	
	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				

### 5.2.8. Contenu de la section Activité – Billets – (ACTB)

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	4	OB	Valeur fixe : <b>ACTB</b>
<b>IDENTIF IANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>TYPECONV</b>	Type de convention	Alpha	80	OB	Valeurs possibles : TBEC (Traitement Billets EC) TPB (Traitement Prestataires Billet)
<b>DATEDEBUT</b>	Date de début d'activité	date	10	OB	Format : YYYY-MM-DD
<b>DATESUSPENSION</b>	Date de suspension d'activité	date	10	FA	
<b>DATEFIN</b>	Date de fin d'activité	date	10	FA	
	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				

### 5.2.9. Contenu de la section Activité – Pièces – (ACTP)

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	4	OB	Valeur fixe : <b>ACTP</b>
<b>IDENTIF IANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>TYPECONV</b>	Type de convention	Alpha	80	OB	Valeurs possibles : PP (Professionnel Pièces) NPP (Non Professionnel pièces)

<b>DATEDEBUT</b>	Date de début d'activité	date	10	OB	Format : YYYY-MM-DD
<b>DATESUSPENSION</b>	Date de suspension d'activité	date	10	FA	
<b>DATEFIN</b>	Date de fin d'activité	date	10	FA	
	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				

**5.2.10. Contenu de la section Équipements billets utilisés dans le processus de recyclage – (EBR)**

CODE	LIBELLE	TYPE	LONGUEUR MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	3	OB	Valeur fixe : <b>EBR</b>
<b>IDENTIFIANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>IDENTIFIANTMACH</b>	Identifiant machine	Num	12	OB	Voir référentiel
<b>NUMSERIE</b>	Numéro de série	Alpha num	30	FA	
<b>MODEUTIL</b>	Mode d'utilisation	Alpha num	23	FA	6 valeurs possibles : Vide, CRM, CCM+, CCM-, CIM+, CIM-

	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				

Remarque : l'opérateur doit déclarer toutes ses machines (une ligne par machine).

CRM = Automates recyclant en libre service

CCM+ = Automates de dépôt et de retrait avec tri qualitatif

CCM- = Automates de dépôt et de retrait sans tri qualitatif

CIM+ = Automates de dépôt avec tri qualitatif

CIM- = Automates de dépôt sans tri qualitatif

**Le contrôle de validation des conditions d'utilisation des machines suivra les règles suivantes :**

- Si l'identifiant commence par 206 (CRM), le mode d'utilisation doit être obligatoirement renseigné par une des valeurs suivantes (CRM, CCM+ ou CCM- ou CIM+ ou CIM-),
- Si l'identifiant commence par 207(CCM), le mode d'utilisation doit être obligatoirement renseigné par une des valeurs suivantes (CCM+ ou CCM- ou CIM+ ou CIM-),
- Si l'identifiant commence par 205 (CIM), le mode d'utilisation doit être obligatoirement renseigné par une des valeurs suivantes (CIM+ ou CIM-),
- Si l'identifiant machine commence par une autre valeur que 205, 206 ou 207, le mode d'utilisation doit rester vide.

**5.2.11. Contenu de la section Équipements billets utilisés hors processus de recyclage – (EBHR)**

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESEN CE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	4	OB	Valeur fixe : <b>EBHR</b>
<b>IDENTIFIANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>IDENTIFIANT MACH</b>	Identifiant machine	Num	12	FA	
<b>CATEGORIE</b>	Catégorie	Alpha num	255	OB	
<b>FABRICANT</b>	Nom Fabricant	Alpha num	255	OB	
<b>NOMMACHINE</b>	Nom machine	Alpha num	255	OB	

<b>VERSLOG</b>	Version logiciel	Alpha num	255	FA	
<b>NUMSERIE</b>	Numéro de série	Alpha num	30	FA	
	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				

**5.2.12. Contenu de la section Équipements pièces utilisés dans le processus de recyclage – (EPR)**

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESENCE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	3	OB	Valeur fixe : <b>EPR</b>
<b>IDENTIF IANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>NOMMACHINE</b>	Nom machine	Alpha num	255	OB	
<b>NUMSERIE</b>	Numéro de série	Alpha num	30	OB	
	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				

**5.2.13. Contenu de la section Équipements pièces utilisés hors processus de recyclage - (EPHR)**

CODE	LIBELLE	TYPE	LON G- UEU R MAX	PRESEN CE OB/FA	COMMENTAIRES
<b>SCTID</b>	Section ID	Alpha	4	OB	Valeur fixe : <b>EPHR</b>
<b>IDENTIF IANTIMP</b>	Identifiant implantation	Num	14	OB	Agence recyclant
<b>CATEGORIE</b>	Catégorie	Alpha num	255	OB	
<b>FABRICANT</b>	Fabricant	Alpha num	255	OB	
<b>NOMMACHINE</b>	Nom machine	Alpha num	255	OB	
<b>VERSLOG</b>	Version logiciel	Alpha num	255	FA	
<b>NUMSERIE</b>	Numéro de série	Alpha num	30	FA	
	Champ caché				à laisser vides, séparés par des ;
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				
	Champ caché				

## 6. ANNEXE

Exemple de structure du fichier REFERENCE\_IMPORT.csv

```
ETCIVOP;CIB1;téléphone;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;cpladresse;codecommune;;;  
PDCOP1;CIB1;typcontact;hierarchie;civilitcn;nomcn;prenomcn;fonctioncn;emailcn;telephonecn;telecopiecn ;;  
PDCOP2; CIB1;typcontact;civilitedr;nomdr;prenomdr;fonctiondr;emaildr;telephonedr;telecopiedr ;;;  
GTIOP;CIB1;identifiantimp;codeguichet;raisonsociale;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecommune;eltjust;  
DPOP; CIB1;identifiantimp;civilitécor;nomcor;prenomcor;emailcor;telcor;datedebut;datefin;nbrauto;nbragen;  
{ ETCIVIMEC;Agence1;raisonsociale;jourferm;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecommune;actsaison;datedebut;datefin  
ETCIVIMEC;Agence2;raisonsociale;jourferm;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecommune;actsaison;datedebut;datefin  
ETCIVIMEC;Agence3;raisonsociale;jourferm;adresse1;adresse2;adresse3;codepostal;ville;codecommune;actsaison;datedebut;datefin  
{ PDCIM1;Agence1;typcontact;hierarchie;civilitcl;nomcl;prenomcl;fonctioncl;emailcl;telephonecl;telecopiecl;;  
PDCIM1;Agence2;typcontact;hierarchie;civilitcl;nomcl;prenomcl;fonctioncl;emailcl;telephonecl;telecopiecl;;  
PDCIM1;Agence3;typcontact;hierarchie;civilitcl;nomcl;prenomcl;fonctioncl;emailcl;telephonecl;telecopiecl;;  
{ ACTB; Agence1;typeconv;datedebut;datesuspension;datefin;;;;;;  
ACTB; Agence2;typeconv;datedebut;datesuspension;datefin;;;;;;  
ACTB; Agence3;typeconv;datedebut;datesuspension;datefin;;;;;;  
{ EBR; Agence1;identifiantmach;numserie;modeutil;;;;;;  
EBR; Agence1;identifiantmach;numserie;modeutil;;;;;;  
EBR; Agence2;identifiantmach;numserie;modeutil;;;;;;  
EBR; Agence3;identifiantmach;numserie;modeutil;;;;;;  
EBR; Agence3;identifiantmach;numserie;modeutil;;;;;;
```